

西安文理学院

**【预审不通过】操作手册**

2021 年 10 月

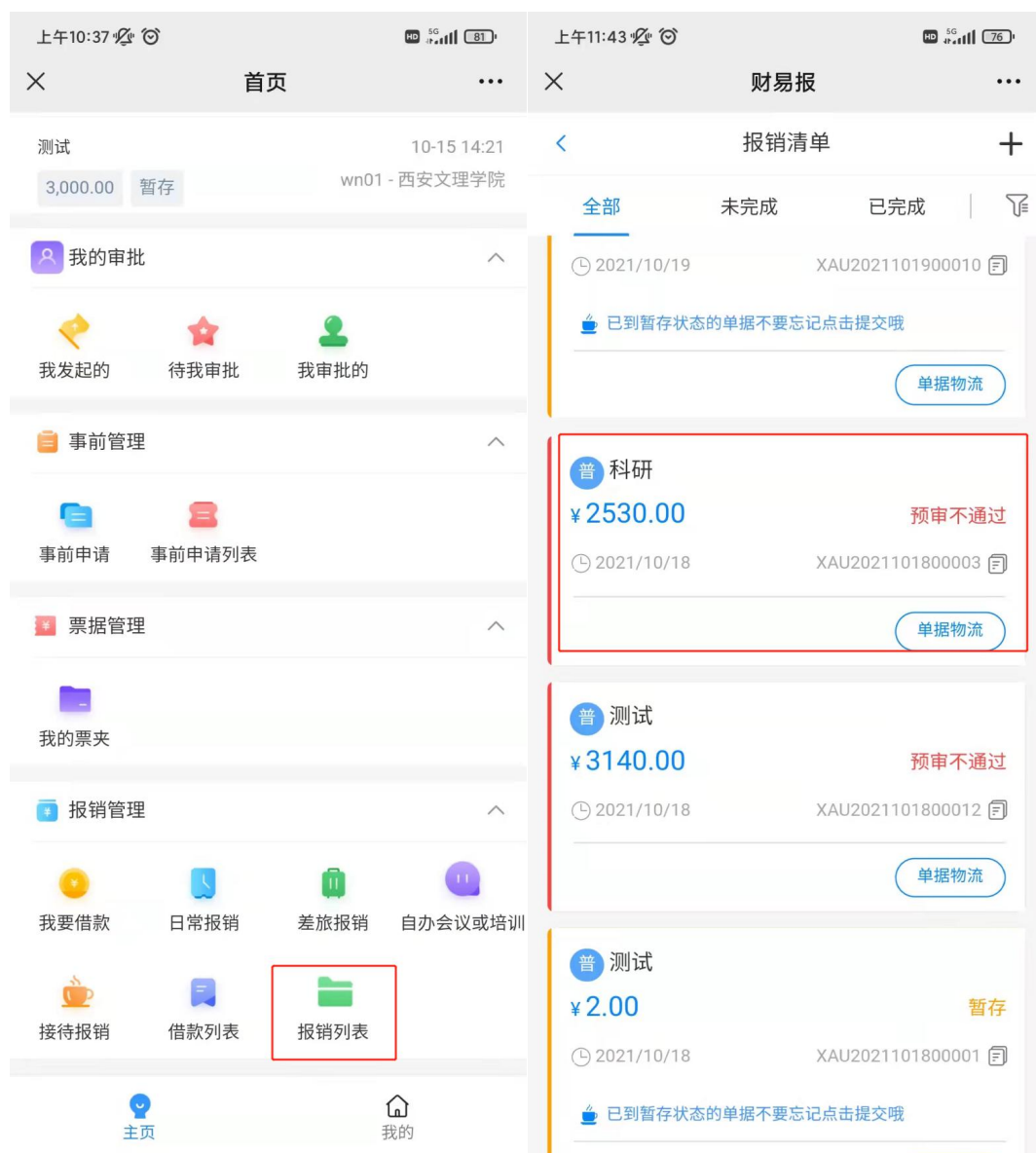
## 一、预审不通过处理说明

### 1、【我的列表】

在【事前申请列表】、【借款列表】、【报销列表】中均可查看相关单据。若预审不通过，可根据如下方法查看并及时修改。

此处以报销单预审不通过为例。

1) 在【报销单列表】界面里，报账人可以查看“预审不通过”状态的报销单。



2) 打开报销单，查看预审不通过原因：

上午11:43

HD 5G 76

×

报销单详情

...

<

报销单详情

报销单详情

机审报告

预审结果

金额准确性

费用类型	可报金额	申报金额
教学专用材料	¥ 2530.00	¥ 2530.00

票据异常 (1)

X00064942672\_陕西增值税普通发票 >  
违规:[1] 发票查验字段模糊,票面【税额合计】字段模糊，无法  
查验

报销单异常 (3)

1 请上传公务卡刷卡小票/转账记录!

2 上传的附件/影像中未稽核到【发放清单】的相关  
附件/影像

3 上传的附件/影像中未稽核到【入库清单】的相关  
附件/影像

单据完整性 (1)

撤回

**机审报告：**系统稽核后，对于预审不通过的报销单，出具的机审报告；

**导致预审不通过的原因有以下：**

**金额准确性：**提示该单据哪一项金额不能报销，报销人根据提示处理完票据异常及报销单异常情况即可。

**票据异常：**票据关键信息模糊、缺失、开票信息错误、重复报销、虚假发票等发票问题，均会导致提示票据异常，具体结果以具体提示为准。

**票据异常处理方式：**报销人可根据提示，撤回单据，重开发票、重新上传票据、或联系财务老师进行人工干预等处理。

**报销单异常：**提示由于发票异常导致的报销金额大于发票金额；报销时需要上传但缺少的相关资料；报销单中的违规内容。

**报销单异常处理方式：**报销人可根据报销单异常提醒，撤回报销单，修改相关信息后，重新提交。

**单据完整性：**表示该单据报销时需要上传但缺少的相关票类（或资料）。

**单据完整性处理方式：**撤回单据，补传相关票据后，重新提交报销单（点击重新生成）。