

西安文理学院

【线上审批】操作手册

2021 年 10 月

一、线上审批

【待办】区域，可查看当前用户待办事项



点击待处理的报销单，查看报销单详情

2021年10月09日 预审通过

流程中
¥154.13

报销单详情

机审报告

基础信息

报销单类型	RCZCBX
报销人	
报销人部门	体育教学部
报销单说明	邮电费
是否公车出行	否

驳回

通过

1、审批通过

确认可审批通过后，点击“通过”、点击“确定”



报销单详情

2021年10月09日 预审通过

流程中

¥154.13

报销单详情

机审报告

基础信息

报销单类型 RCZCBX

报销人 董宗新(2002010591)

报销人部门 体育教学部

报销单说明 邮电费

是否公车出行 否

驳回

通过



输入电子点名，点击“提交”即可。

（第一次点击审批单据时，需要电子签名，系统会采集电子签名，后期点击审批时，不用再签）

< 签名

签字注意事项

1.请您签署真实的姓名,并保证字迹完整,准确

2.请使用正楷字体签署

● ● ●

清空 提交

刘石磊

2、审批驳回

单据不可通过，需要驳回时，点击“驳回”，选择驳回节点，点击“确定”即可。

< 报销单详情

2021年10月09日 预审通过 流程中
¥154.13

报销单详情 机审报告

基础信息

报销单类型	RCZCBX
报销人	董宗新(2002010591)
报销人部门	体育教学部
报销单说明	邮电费
是否公车出行	否

驳回 通过

审批驳回

驳回

2/50

驳回到节点: 申请人

取消 确定

驳回 通过

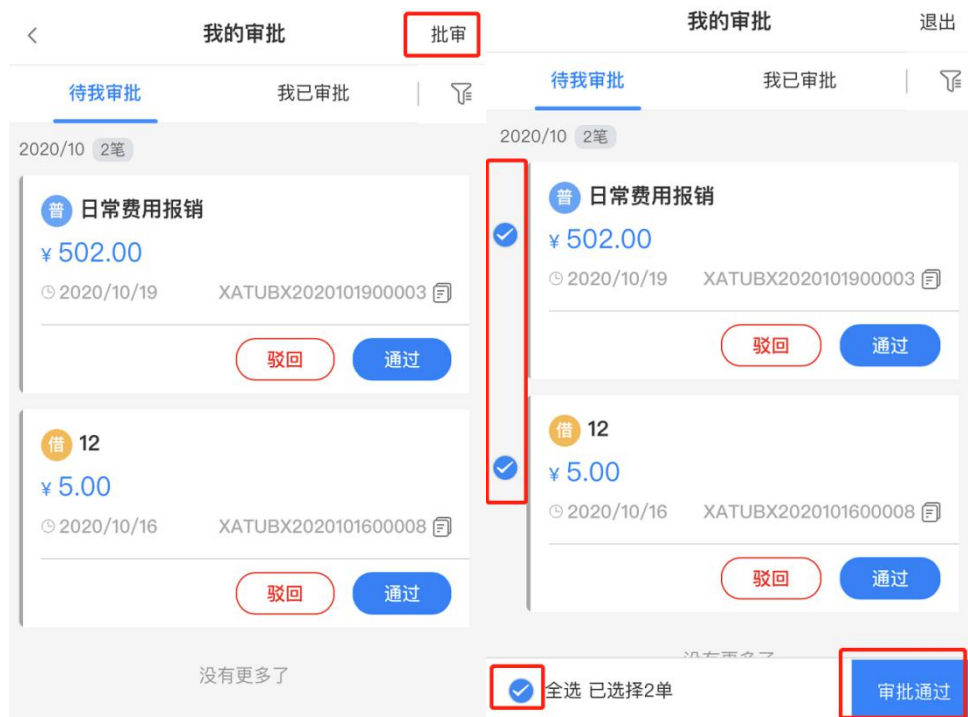
3、批量审批通过

点击“待我审批”



报销单详情查看后，可多选进行批量审批通过

点击“批审”，勾选需要批量审批通过的单据，点击“审批通过”



点击“确定”，输入电子签名，点击“提交”即可。

（第一次点击审批单据时，需要电子签名，系统会采集电子签名，后期点击审批时，不用再签）



已审批的单据可在【待我审批】—【我已审批】中查看

我的审批

待我审批

我已审批



2020/10 11笔

普 日常

¥ 1142.00

审批中

🕒 2020/10/19

XATUBX2020101900001 📄

普 23

¥ 5.00

审批通过

🕒 2020/10/16

XATUBX2020101600010 📄

普 2

¥ 1.00

审批中

🕒 2020/10/16

XATUBX2020101600009 📄

借 12