

# 西安文理学院举办会议报销单

报销日期： 年 月 日

附件张数：

|      |              |       |         |      |       |                  |         |         |    |
|------|--------------|-------|---------|------|-------|------------------|---------|---------|----|
| 基本信息 | 报销部门         |       | 经办人     |      | 报销事由  |                  |         |         |    |
|      | 开始日期         |       | 结束日期    |      | 会议类型  | 座谈会/评审会/小型研讨会/其他 |         |         |    |
|      | 会议所在地        |       | 本单位人数   |      | 外单位人数 |                  |         |         |    |
|      | 报销金额         |       | 报销金额大写  |      |       |                  |         |         |    |
|      | 冲借款金额        |       | 冲借款金额大写 |      |       |                  |         |         |    |
| 项目明细 | 项目编码         | 项目名称  |         |      | 金额    |                  |         |         |    |
|      |              |       |         |      |       |                  |         |         |    |
| 费用信息 | 费用类型         | 综合定额内 |         |      |       |                  |         |         |    |
|      |              | 住宿费   | 伙食费     | 其他费用 |       |                  |         |         |    |
|      | 会议费          |       |         |      |       |                  |         |         |    |
|      | 金额合计         |       |         |      |       |                  |         |         |    |
| 转账信息 | 结算方式（公务卡/转账） | 收款方   | 开户银行    | 银行账号 | 支付金额  |                  |         |         |    |
|      |              |       |         |      |       |                  |         |         |    |
|      |              |       |         |      |       |                  |         |         |    |
|      |              |       |         |      |       |                  |         |         |    |
| 审批流  | 验证人          | 部门负责人 | 会计      | 科长   | 分管副处长 | 计财处处长            | 分管业务校领导 | 分管财务校领导 | 校长 |
|      |              |       |         |      |       |                  |         |         |    |

经办人（签字）：

联系电话：