

西安文理学院举办培训报销单

报销日期： 年 月 日

附件张数：

| | | | | | | | | | | |
|------|------------------|-------|----|----|---------|-------|---------|---------|------|--|
| 基本信息 | 报销部门 | | | | 经办人 | | | 报销事由 | | |
| | 开始日期 | | | | 结束日期 | | | | | |
| | 培训所在地 | | | | 参训人数 | | | 工作人数 | | |
| | 报销金额 | | | | 报销金额大写 | | | | | |
| | 冲借款金额 | | | | 冲借款金额大写 | | | | | |
| 项目明细 | 项目编码 | | | | 项目名称 | | | | 金额 | |
| | | | | | | | | | | |
| 费用信息 | 费用类型 | | | | 综合定额内 | | | | | |
| | | | | | 住宿费 | | 伙食费 | | 其他费用 | |
| | 培训费 | | | | | | | | | |
| | 金额合计 | | | | | | | | | |
| 转账信息 | 结算方式 (公务卡/转账) | 收款方 | | | 开户银行 | | 银行账户 | | 支付金额 | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| 审批流 | 验证人 | 部门负责人 | 会计 | 科长 | 分管副处长 | 计财处处长 | 分管业务校领导 | 分管财务校领导 | 校长 | |
| | | | | | | | | | | |

经办人（签字）：

联系电话：